

Перевод

**ПРАВИЛА
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОПУСКНЫХ ПУНКТОВ
И НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
AS SILLAMÄE SADAM И СИЛЛАМЯЭСКОЙ СВОБОДНОЙ ЗОНЫ**

Силламяэ
2008

СОДЕРЖАНИЕ

Правил прохождения пропускных пунктов и нахождения на территории AS Sillamäe Sadam и Силламяэской свободной зоны

I ПОНЯТИЯ	3
II ОБЩАЯ ЧАСТЬ	6
III ПРОПУСКА	7
IV ПРОПУСКНЫЕ ПУНКТЫ (ПРОХОДНЫЕ)	10
V ПОРЯДОК ДОСТАВКИ ТОВАРОВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ТЕРРИТОРИЮ И В СВОБОДНУЮ ЗОНУ, А ТАК ЖЕ ИХ ВЫВОЗА (ВЫНОСА) С ТЕРРИТОРИИ И ИЗ СВОБОДНОЙ ЗОНЫ	17
VI ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СНАБЖЕННЫХ ТАМОЖЕННЫМ СРЕДСТВОМ ИДЕНТИФИКАЦИИ ПРОХОДНЫХ В СИТУАЦИИ ТРЕВОГИ ИЛИ ПРИ ОСОБОЙ ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ НЕОБХОДИМОСТИ	18
VII ОБЯЗАНОСТИ ЛИЦ НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОРТА И СВОБОДНОЙ ЗОНЫ	19
VIII ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ И НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОРТА И СВОБОДНОЙ ЗОНЫ	19
IX ДЕЙСТВИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИГИЕНЫ И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА, СОГЛАСОВАНИЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОГНЕВЫХ, ВЗРЫВНЫХ И ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, УСТАНОВКИ ВРЕМЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ, СКЛАДИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЙ ПОРТОМ	20
X ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	21

I ПОНЯТИЯ

ЗОНЫ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА – зоны, здания и сооружения на территории AS Sillamäe Sadam, для входа в которые входящий должен иметь специальный пропуск, выданный AS Sillamäe Sadam в установленном порядке. Зоны ограниченного доступа обозначены специальными вывесками.

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПРОПУСК – пропуск на территорию AS Sillamäe Sadam и Силламяэской свободной зоны на самокопирующемся бланке, который выдается бесплатно одному человеку или группе лиц и транспортному средству для краткосрочного нахождения (до 7 дней или однократно) на Территории и который действителен в течение указанной на Пропуске даты (дат) и времени.

ЛИЧНЫЕ ВЕЩИ – предметы, предназначенные для личного пользования или потребления, за исключением коммерческих транспортных средств.

МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ – рабочий инструмент, строительный материал и т.п., которые не являются товаром в понимании свободной зоны.

ОБЪЕКТ ОХРАНЫ – территория и имущество AS Sillamäe Sadam и находящихся с ним в договорных отношениях по организации охраны предприятий, которые в установленном договорами порядке и на установленных договорами условиях переданы под охрану и защиту Охранной фирмы.

ОПЕРАТОР СВОБОДНОЙ ЗОНЫ – лицо, имеющее разрешение на ведение деятельности на территории AS Sillamäe Sadam и Силламяэской свободной зоны.

ОСОБАЯ НЕОБХОДИМОСТЬ – положение, возникшее на территории AS Sillamäe Sadam в результате определенных событий: аварии или пожара, попытки нападения или нападение на объекты, стихийное бедствие или другая обусловленная природными силами ситуация, ввоз или вывоз крупногабаритных грузов и т.п.- вследствие которых наступает Ситуация тревоги или возникает особая хозяйственно-техническая необходимость.

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО – имеющее право подписи на основании устава или доверенности лицо предприятия, генерального подрядчика, субподрядчика, продавца услуг или арендатора (в отношении которого в AS Sillamäe Sadam предоставлена письменная доверенность, в которой указано право лица осуществлять соответствующие действия).

ОФИЦЕР БЕЗОПАСНОСТИ ПОРТОВЫХ СРЕДСТВ (PFSO - Port Facility Security Officer) – лицо, которое дает разрешение для прохода к портовым сооружениям AS Sillamäe Sadam и в Зоны ограниченного доступа, а также на нахождение там.

ОХРАННАЯ ФИРМА – выбранное AS Sillamäe Sadam оказывающее охранную услугу предприятие, которое оказывает охранную услугу на территории AS Sillamäe Sadam и Силламяэской свободной зоны.

ПАТРУЛЬНЫЙ ЭКИПАЖ – снабженная легким транспортным средством, радиосвязью и разрешенными законом специальными средствами команда, состоящая из Охранника или Охранников предприятия (Охранная фирма), которая оказывает охранную услугу AS Sillamäe Sadam.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПРОПУСК – платный пропуск на территорию AS Sillamäe Sadam и Силламяэской свободной зоны, который выдается лицу сроком до двух лет.

ПОРТ – AS Sillamäe Sadam.

ПОРТОВЫЕ СООРУЖЕНИЯ – расположенные на территории AS Sillamäe Sadam и используемые для оказания портовых услуг, а также для другой связанной с движением судов деятельности сооружения, в т.ч. причалы, береговые дамбы, волнорезы и т.п.

ПРАВИЛА – Правила прохождения пропускных пунктов и нахождения на территории AS Sillamäe Sadam и Силламяэской свободной зоны, которые устанавливают требования к прохождению Пропускных пунктов и нахождению на территории AS Sillamäe Sadam и Силламяэской свободной зоны для лиц, хозяйственная деятельность которых связана с территорией AS Sillamäe Sadam и Силламяэской свободной зоной в силу их трудовых обязанностей или в качестве гостей.

ПРЕДПРИЯТИЕ – юридическое и физическое лицо, экономическая деятельность которого связана с территорией AS Sillamäe Sadam и/или Силламяэской свободной зоной.

ПРОПУСК / ПРОПУСКА – утвержденный и выданный AS Sillamäe Sadam по установленной форме печатный и пронумерованный документ, который позволяет его правомерному владельцу входить на территорию AS Sillamäe Sadam и Силламяэской свободной зоны.

ПРОПУСКНОЙ ПУНКТ / ПРОПУСКНЫЕ ПУНКТЫ (ПРОХОДНАЯ / ПРОХОДНЫЕ) – определенные в трудовом распорядке свободной зоны AS Sillamäe Sadam входы и выходы с территории Силламяэской свободной зоны.

РАБОТНИК ОХРАНЫ – находящееся в трудовых отношениях с Охранной фирмой лицо, которое соответствует установленным для работника охраны правовыми актами требованиям и которое на договорном основании и в соответствии с заключенным между AS Sillamäe Sadam и Охранной фирмой договором и на указанных в нем условиях оказывает охранные услуги AS Sillamäe Sadam.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВЕДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СВОБОДНОЙ ЗОНЕ – выданное Восточным Налоговым и таможенным центром соответствующее разрешение на осуществление промышленной, торговой или обслуживающей деятельности в Силламяэской свободной зоне.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ – выдаваемое AS Sillamäe Sadam в установленном порядке согласование или разрешение на выполнение определенных работ (Требующие разрешения работы) на Территории.

РУКОВОДИТЕЛЬ (СТАРШИЙ) ГРУППЫ – руководитель работ и/или лицо, которое проходит на территорию AS Sillamäe Sadam вместе с группой и несет ответственность за неё во время нахождения на Территории. Для группы выдается общий пропуск.

РУКОВОДИТЕЛЬ И СПЕЦИАЛИСТ СТРОИТЕЛЬСТВА – назначенные AS Sillamäe Sadam лица, которые в установленном порядке рассматривают и выдают согласования или разрешения на выполнение на Территории определенных работ (строительных, земляных, огневых работ и др.)

СВОБОДНАЯ ЗОНА – Силламяэская свободная зона.

СИТУАЦИЯ ТРЕВОГИ – положение, наступающее в результате реального посягательства на территорию AS Sillamäe Sadam или в случае возникновения на Территории другой опасности (пожар, авария, стихийное бедствие и пр.), при котором задействуются ответные, адекватные характеру опасности меры в соответствии с планами действий при ситуации тревоги.

СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ ПОРТА – Служба безопасности и внутреннего контроля AS Sillamäe Sadam.

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ – выданные Ответственным лицом Предприятия соответствующие форме перевозочные и/или таможенные документы, на основании которых производится вход в Силламяэскую свободную зону Товаров и Материальных ценностей на транспортных средствах и без них, а также их выход из Силламяэской свободной зоны.

ТАМОЖЕННОЕ СРЕДСТВО ИДЕНТИФИКАЦИИ – пломба или иное средство, наложенное таможенником на товар, транспортное средство и строение с целью обеспечения их неприкосновенности.

ТАМОЖЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – Центр обслуживания Силламяэ Нарвского налогового и таможенного бюро, который осуществляет таможенный контроль и таможенные формальности в Силламяэской свободной зоне.

ТЕРРИТОРИЯ – территория AS Sillamäe Sadam и Силламяэской свободной зоны, которая является находящимся в частной собственности участком земли и на которой разрешается находиться в порядке, установленном AS Sillamäe Sadam.

ТЕРРИТОРИЯ ПОРТА – территория AS Sillamäe Sadam.

ТЕРРИТОРИЯ СВОБОДНОЙ ЗОНЫ – обозначенная (в т.ч. окруженная оградой) территория, в пределах которой действует режим свободной зоны и действуют требования, предъявляемые к свободной зоне.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ОХРАНА – совокупность охранных услуг, оказываемых Охранной фирмой Порту посредством электронных и/или механических противопожарных и охранных средств, а также систем сигнализации, с помощью которой повышается степень обеспечения охраны и защиты Объекта охраны.

ТОВАР – внутренний товар объединения и товар из вне объединения, который должен пройти таможенные формальности как на входе в Силламяэскую свободную зону, так и на выходе из нее, и который является товаром в понимании свободной зоны.

ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК – платный пропуск на территорию AS Sillamäe Sadam и Силламяэской свободной зоны, который выдается транспортному средству сроком до одного года.

ТРЕБУЮЩИЕ РАЗРЕШЕНИЯ РАБОТЫ – работы (в т.ч. огневые, взрывные, земляные и др. работы) на территории AS Sillamäe Sadam, для выполнения которых требуется согласование или разрешение AS Sillamäe Sadam (Разрешение на выполнение работы).

УЧРЕЖДЕНИЕ ТАМОЖЕННОГО НАДЗОРА – Восточный Налоговый и таможенный центр.

ХОДАТАЙСТВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКА (ХОДАТАЙСТВО) – должным образом заполненное и представленное Службе безопасности и внутреннего контроля AS Sillamäe Sadam ходатайство на получение пропуска.

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ – событие или цепь событий, подвергающих опасности государственную безопасность, жизнь и здоровье людей, наносящих существенный вред окружающей среде или причиняющих обширный экономический ущерб, для ликвидации последствий которых необходима согласованная деятельность Правительства республики, правительственных учреждений и местных самоуправлений.

II ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Сфера регулирования и исходные основания составления

- 1.1. Правила устанавливают требования к прохождению Проходных Портов и Свободной зоны, а также к нахождению на Территории для лиц (Предприятие, в т.ч. Оператор свободной зоны), чья экономическая деятельность связана с территорией Портов и/или Свободной зоной или которые посещают территорию Портов и Свободную зону вследствие своих рабочих обязанностей или в качестве гостей.
- 1.2. Правила составлены исходя из соответствующих директив Европейского Союза, законодательства Эстонской Республики, норм, установленных Портом как владельцем Территории.
- 1.3. Проходящие через Проходные Порты и Свободной зоны, а также находящиеся на территории Портов и в Свободной зоне лица обязаны выполнять Правила, а также руководствоваться в своих действиях исходными для составления Правил правовыми актами и документами (см. пункт 1.2) и установленными на их основе прикладными правовыми актами и документами.
- 1.4. Правила устанавливаются и в случае необходимости обновляются Портом по согласованию с Восточным Налоговым и таможенным центром (Учреждение таможенного надзора).
- 1.5. Понятия (глава I) представлены с целью раскрытия смысла используемых в Правилах терминов (в тексте с первой заглавной буквой).

2. Общие положения

- 2.1. Территория Портов и Свободной зоны (Территория) является находящимся в частной собственности участком земли, на котором разрешается находиться только в установленном Портом порядке.
- 2.2. Вход и въезд на Территорию Товара и Материальных ценностей (глава V), транспортных средств и лиц, а также их выход и выезд оттуда осуществляется без исключения через определенные в трудовом распорядке свободной зоны AS Sillamäe Sadam входы и выходы (въезды и выезды) Свободной зоны (Пропускные пункты, глава IV) и на основании установленного Портом порядка, таможенных правил, а также перевозочных и/или таможенных документов на товар и выданных Портом пропусков (Пропуска, глава III).
- 2.3. Для прохода лиц к портовым сооружениям AS Sillamäe Sadam и в Зоны ограниченного доступа, а также нахождение там, Пропуск выдает Офицер безопасности портовых средств.
 - 2.3.1. При вхождении, нахождении и выходе из Портовых сооружений и с Участков с ограниченным доступом лицо, получившее Пропуск, обязано соблюдать требования, вытекающие из международного кодекса ОСПС (ISPS Code).
- 2.4. Порт осуществляет контроль на Пропускных пунктах, чтобы обеспечить их использование в соответствии с требованиями.
- 2.5. Порт регистрирует и контролирует под надзором таможи движение через Проходные Материальных ценностей, транспортных средств и механизмов (погрузчики, тракторы, краны и др.) Предприятий.
- 2.6. Территория, принадлежащие Порту строения, здания и сооружения находятся под физической и/или Технической охраной.
- 2.7. Охрану на Территории на договорной основе осуществляет выбранное Портом оказывающее охранную услугу предприятие (Охранная фирма).

- 2.8. Выполнение обязанностей со стороны Охранной фирмы контролирует Служба безопасности порта.
- 2.9. Правление Порта устанавливает:
 - 2.9.1. Формы пропусков и предельные стоимости пропусков;
 - 2.9.2. Порядок ходатайства о получении и выдачи разрешений на осуществление строительной деятельности, проведение огневых, взрывных и земляных работ, складирование материалов, а также на установку временных сооружений на территории AS Sillamäe Sadam;
 - 2.9.3. Координационный план готовности AS Sillamäe Sadam и промышленной территории к чрезвычайной ситуации, а также её разрешения, ликвидации загрязнения окружающей среды и пожара;
 - 2.9.4. Требования по обеспечению безопасной рабочей среды на территории AS Sillamäe Sadam.

III ПРОПУСКА

- 3.1. Вход (въезд) лиц, транспортных средств и Материальных ценностей на Территорию и выход (выезд) оттуда осуществляется на основании Пропусков, оформляемых Портом в установленном порядке.
- 3.2. Существуют два типа Пропусков для прохода и нахождения на Территории - долгосрочные пропуска (Долгосрочный пропуск) и краткосрочные пропуска (Краткосрочный пропуск), которые в зависимости от цели нахождения на Территории владельца Пропуска и/или транспортного средства предоставляют возможность прохода (проезда) через Проходную в определенную в Пропуске часть Территории по определенному Пропуском маршруту движения, а также содержат необходимую информацию о его владельце и/или транспортном средстве и/или Материальных ценностях.

3.3. Ходатайство на получение, оформление, выдача и возврат пропусков.

- 3.3.1. Принимающим Ходатайства на получение пропусков (форма Ходатайства в Приложении 1), а также оформителем и выдающим Пропуска является Служба безопасности порта.
 - 3.3.1.1. Пропуска оформляются и выдаются в рабочие дни в Проходной №1 и на I этаже административного здания Порта (г. Силламяэ, ул. Kesк 4).
- 3.3.2. Для получения Пропуска или Пропусков ответственное лицо Предприятия предоставляет по электронной почте или на подписанном им бумажном носителе (на бланке предприятия) Службе безопасности порта Ходатайство по установленной форме с данными лица и/или транспортного средства.
- 3.3.3. Контактные данные Службы безопасности порта приведены:
 - 3.3.3.1. на форме Ходатайства;
 - 3.3.3.2. на домашней странице Порта (www.silport.ee).

3.3.4. Пропуск или Пропуска имеют право ходатайствовать:

- 3.3.4.1. Расположенное на Территории Предприятие и/или Ответственное лицо уполномоченного им предприятия, которое связано с продолжительным оказанием услуг доверителю на Территории;
- 3.3.4.2. Ответственные лица субподрядчиков и арендаторов по письменному согласованию находящегося на Территории Предприятия или уполномоченного им предприятия или собственника недвижимости.

3.3.5. Долгосрочный пропуск

3.3.5.1. Долгосрочные пропуска являются платными и разделяются на:

3.3.5.1.1. пропуска для лиц (**Персональный пропуск**), которые выдаются сроком до двух лет;

3.3.5.1.2. пропуска для транспорта (**Транспортный пропуск**), которые выдаются сроком до одного года.

3.3.5.2. Долгосрочный пропуск выдается или в его выдаче отказывают в течение 5 рабочих дней, считая с момента поступления Ходатайства на получение пропуска Службе безопасности порта.

3.3.5.2.1. Об отказе в выдаче Пропуска или о необходимости устранения имеющихся в Ходатайстве на получение пропуска недостатков ходатайствующего устно или письменно оповещает Служба безопасности порта.

3.3.5.3. При истечении срока Долгосрочного пропуска и/или по завершении работ или при увольнении работника ходатайствующий о получении или владелец Пропуска обязан при первой возможности вернуть его Службе безопасности порта.

3.3.6. Краткосрочный пропуск

3.3.6.1. Краткосрочный пропуск является Пропуском на самокопирующемся бланке, который выдается бесплатно одному человеку или группе лиц и транспортному средству для кратковременного (до 7 дней или однократно) нахождения на Территории и который действителен в течение указанной на Пропуске даты (дат) и времени.

3.3.6.2. Краткосрочный пропуск выдается или в его выдаче отказываются в течение 3 рабочих дней с момента поступления Ходатайства на получение пропуска Службе безопасности порта.

3.3.6.2.1. Об отказе в выдаче Пропуска или о необходимости устранения имеющихся в Ходатайстве на получение пропуска недостатков ходатайствующего устно или письменно оповещает Служба безопасности порта;

3.3.6.3. Краткосрочный пропуск возвращается владельцем Пропуска не позже дня завершения его действия администратору Службы безопасности порта или находящемуся на Проходной Работнику охраны при выходе с Территории.

3.3.6.4. Лица, которые находятся на Территории более 7 календарных дней, обязаны по истечении действия Краткосрочного пропуска оформить новый Пропуск.

3.3.7. **Проход посетителя** на территорию разрешен только в сопровождении Ответственного лица предприятия или назначенного им работника Предприятия, чье имя указывается на Краткосрочном пропуске. Посетителей сопровождают от Проходной до указанного в Пропуске пункта назначения и обратно. Ответственность за посетителя во время нахождения на Территории несет сопровождающее его лицо.

3.4. Особые случаи, связанные с проходом, нахождением на Территории и Пропусками

3.4.1. В случае обоснованной необходимости нахождения на Территории в течение от 21 до 60 календарных дней Служба безопасности порта может разрешить проход на Территорию и нахождение там на основании списка.

- 3.4.1.1. Для нахождения на Территории на основании списка Ответственное лицо расположенного на ней Предприятия предоставляет на имя руководителя Службы безопасности порта соответствующий список с данными работников и транспортных средств.
- 3.4.2. Без оформления Пропуска на Территорию допускаются работники медицины, спасательной службы и полиции в Чрезвычайной ситуации при исполнении рабочих обязанностей. В Чрезвычайной ситуации и при известном пункте назначения на Территории указанные работники допускаются на неё без сопровождающего.
- 3.4.2.1. Возможность входа на Территорию предоставляется при представлении установленной формы служебного удостоверения и у входящих должен иметься ясно различимый транспорт специальной окраски и/или специальная форменная одежда.
- 3.4.3. Велосипеды, мопеды и другие подобные принадлежащие частному лицу транспортные средства, которые согласно законодательству Эстонской Республики не подлежат регистрации в государственных регистрах, допускаются на Территорию без оформления Пропуска.

3.5. Использование Пропуска, ответственность за него и за соблюдение срока действия

- 3.5.1. За использование Пропуска в соответствии с порядком и за соблюдение срока действия Пропуска несет ответственность лицо, которому Пропуск был выдан;
- 3.5.1.1. За выданный группе лиц Кратковременный пропуск несет ответственность Руководитель (старший) группы, назначенный подписавшим Ходатайство на получение пропуска Ответственным лицом Предприятия.
- 3.5.2. Во время нахождения на Территории владелец должен иметь Пропуск постоянно при себе.
- 3.5.3. При прохождении автотранспорта через Проходные и при его нахождении на Территории Транспортный пропуск должен быть помещен на видном месте.

3.6. При утере или повреждении Пропуска:

- 3.6.1. Владелец Пропуска обязан незамедлительно представить на имя руководителя Службы безопасности порта письменное заявление о выдаче нового Пропуска вместе с объяснением обстоятельств утери Пропуска.
- 3.6.2. Служба безопасности порта проведет в установленном порядке соответствующее расследование каждого случая.
- 3.6.2.1. На время расследования Служба безопасности порта может выдать потерявшему Пропуск лицу Краткосрочный пропуск.
- 3.6.2.2. По завершении расследования, в зависимости от его результатов, лицу выдается новый Пропуск или его лишают права входа на Территорию.

IV ПРОПУСКНЫЕ ПУНКТЫ (ПРОХОДНЫЕ)

4.1. Проходные и режим их работы

- 4.1.1. На Проходной №1 (Главная проходная автотранспорта шоссе Таллинн-Нарва, пункт 4.2) Силламяэский центр обслуживания Нарвского налогового и таможенного бюро (Таможенное учреждение) круглосуточно осуществляет таможенный контроль и таможенные формальности, в т.ч. таможенные формальности для прохождения Проходной №3 (Главная проходная железнодорожного транспорта, пункт 4.4). На других проходных (кроме пункта 4.1.3) таможенный контроль не осуществляется и транспорт с товаром Свободной зоны направляется на Проходную №1.
- 4.1.2. Проходная №2 (Проходная улицы Tööstuse, пункт 4.3) предназначена для въезда (входа) на Территорию и выезда (выхода) отсюда транспортных средств и лиц, чьей целью не является доставка Товара в Свободную зону или оттуда.
- 4.1.3. На Проходной №5 (Проходная Пассажирского терминала AS SilSteve, пункт 4.6) Таможенное учреждение ведет работу в период с 8.00 по 16.00 по вызову.
- 4.1.4. Проходные 6 и 7 (соответственно – Хвостохранилище, пункт 4.7 и Проходная Центрального мола дороги Sadama tee, пункт 4.8), а также Проходная №4 (Железнодорожная проходная AS SilSteve, пункт 4.5) являются проходными, расположенными внутри территории.
- 4.1.5. Проходные №№ 8 по 15 (пункты 4.9-4.13 и 4.15-4.17) закрыты круглосуточно и открываются в случае Особой необходимости по разрешению Таможенного учреждения.
- 4.1.6. Если на Проходную прибывает лицо или транспортное средство, которому не разрешается проходить через данную конкретную Проходную, лицо или транспортное средство направляется на правильную Проходную. Если направление транспортного средства на правильную Проходную по какой-либо причине невозможно (например вследствие отсутствия места для маневрирования транспортного средства), транспортное средство задерживается до прибытия таможенного служащего.

4.2. Проходная №1

- 4.2.1. **Местонахождение:** выезд с улицы Tööstuse на шоссе Таллинн-Нарва.
- 4.2.2. **Режим работы:** Проходная открыта круглосуточно.
- 4.2.3. **Проходной разрешено пользоваться:**
 - 4.2.3.1. всем транспортным средствам с Товаром, Материальными ценностями и без Товара, а также доставляющий Товар лицам независимо от того, является ли целью въезда (входа) на территорию Порта, Свободную зону или выезда (выхода) оттуда доставка Товара, Материальных ценностей в Свободную зону или из Свободной зоны или нет;
 - 4.2.3.2. работающим на Территории лицам вместе со служебным и личным транспортом;
 - 4.2.3.3. членам экипажа судна и их гостям, а также снабжающим суда транспортным средствам и судовым агентам;
 - 4.2.3.4. работникам учреждений, осуществляющих государственный надзор на Территории;
 - 4.2.3.5. гостям Порта, Оператора свободной зоны в сопровождении ответственного лица приглашающего.

4.2.4. **При прохождении через Проходную необходимо представить** один или несколько перечисленных ниже Пропусков и/или документов для обеспечения прохода (проезда) лиц и/или транспортных средств:

4.2.4.1. Транспортный пропуск, выданный Портом транспортному средству;

4.2.4.2. выданный Портом Персональный пропуск;

4.2.4.3. выданный Портом Краткосрочный пропуск (в т.ч. одноразовый) на транспортное средство и/или лицо (действителен вместе с снабженным фотографией удостоверением личности);

4.2.4.4. сопроводительный и/или таможенный документ на Товар и/или Материальные ценности;

4.2.4.5. судовая роль (действительна вместе с снабженным фотографией удостоверением личности);

4.2.4.6. список гостей экипажа судна (действителен вместе с снабженным фотографией удостоверением личности);

4.2.4.7. служебное удостоверение учреждения, осуществляющего государственный надзор на Территории.

4.3. Проходная №2

4.3.1. **Местонахождение:** Пересечение улиц Tööstuse и Kesk.

4.3.2. **Режим работы:** Проходная открыта круглосуточно.

4.3.3. **Проходной разрешено пользоваться:**

4.3.3.1. работающим на Территории лицам вместе со служебным и личным транспортом;

4.3.3.2. транспортным средствам, регистрационная масса которых не превышает 3,5 тонны и целью въезда на Территорию или выезда оттуда которых не является доставка Товара в Свободную зону или из Свободной зоны;

4.3.3.3. членам экипажа судна и их гостям, если в багаже, который они имеют с собой, нет Товара;

4.3.3.4. работникам учреждений, осуществляющих государственный надзор на Территории;

4.3.3.5. гостям Порта, Оператора свободной зоны в сопровождении ответственного лица приглашающего.

4.3.4. **При прохождении через Проходную необходимо представить** один или несколько перечисленных ниже Пропусков и/или документов для обеспечения прохода (проезда) лиц и/или транспортных средств:

4.3.4.1. Транспортный пропуск, выданный Портом транспортному средству;

4.3.4.2. выданный Портом Персональный пропуск;

4.3.4.3. выданный Портом Краткосрочный пропуск (в т.ч. одноразовый) на транспортное средство и/или лицо (действителен вместе с снабженным фотографией удостоверением личности);

4.3.4.4. прошедший таможенные формальности сопроводительный документ на Материальные ценности;

4.3.4.5. судовая роль (действительна вместе с снабженным фотографией удостоверением личности);

4.3.4.6. список гостей экипажа судна (действителен вместе с снабженным фотографией удостоверением личности);

4.3.4.7. служебное удостоверение учреждения, осуществляющего государственный надзор на Территории.

4.4. Проходная №3.

4.4.1. **Местонахождение:** у шоссе Таллинн-Нарва на въезде на Территорию.

4.4.2. **Режим работы:** Проходная открыта круглосуточно.

4.4.3. **Проходной разрешено пользоваться:**

- 4.4.3.1. только железнодорожным составам или другим железнодорожным транспортным средствам для въезда на Территорию или выезда оттуда;
- 4.4.3.2. только железнодорожному транспорту с Товаром или без Товара, целью въезда на Территорию или выезда оттуда которого является доставка Товара в Свободную зону или из неё, а также для обслуживания расположенных вне Свободной зоны предприятий;
- 4.4.3.3. железнодорожному транспорту с Товаром или без Товара, целью которого является временный выезд из Свободной зоны с последующим въездом в Свободную зону с целью осуществления маневров;
- 4.4.3.4. лицам, целью входа которых в Свободную зону или выхода оттуда является доставка в Свободную зону или из Свободной зоны железнодорожного транспорта с Товаром или без Товара и которые имеют для этого соответствующий Пропуск.

4.5. Проходная №4

4.5.1. **Местонахождение:** На восточной стороне складского комплекса AS SilSteve.

4.5.2. **Режим работы:** Проходная открыта круглосуточно.

4.5.2.1. Левые ворота двойных ворот Проходной (направление складского комплекса AS SilSteve) открыты круглосуточно, железнодорожные ворота AS SilSteve круглосуточно заперты. Ворота открывает и закрывает уполномоченный Портм представитель AS SilSteve.

4.5.2.2. правые ворота двойных ворот (направление AS Silmet) открыты круглосуточно.

4.5.3. **Проходной разрешено пользоваться:**

- 4.5.3.1. только железнодорожным составам или другим железнодорожным транспортным средствам для въезда в Свободную зону или выезда оттуда;
- 4.5.3.2. железнодорожному транспорту с Товаром и без Товара, целью въезда в Свободную зону или выезда оттуда которого является доставка Товара в Свободную зону или из неё (направление складского комплекса AS SilSteve);
- 4.5.3.3. железнодорожному транспорту с Товаром и без Товара для его движения на направлении AS Silmet;
- 4.5.3.4. железнодорожному транспорту с Товаром и без Товара для выполнения маневров;
- 4.5.3.5. железнодорожному транспорту с Товаром и без Товара для взвешивания вагонов на железнодорожных весах;
- 4.5.3.6. лицам, целью входа которых в Свободную зону или выхода оттуда является доставка в Свободную зону или из Свободной зоны железнодорожного транспорта с Товаром и без Товара и которые имеют для этого соответствующий Пропуск.

4.6. Проходная №5

4.6.1. **Местонахождение:** Расположенная со стороны моря асфальтированная площадка Пассажи́рского терминала, левая часть;

4.6.2. Режим работы:

4.6.2.1. Проходная открыта круглосуточно;

4.6.2.2. Проходная работает в рабочие дни в период с 8.00 по 16.00 по вызову таможни. В другое время таможенный контроль и таможенные формальности осуществляются на Проходной №1.

4.6.2.3. Ворота Проходной закрыты круглосуточно.

4.6.2.3.1. В период с 8.00 по 16.00 ворота Проходной открывает и закрывает уполномоченный Портом представитель AS SilSteve, в другое время Патрульный экипаж Охранной фирмы.

4.6.2.3.2. Для проезжающих через Проходную № 1 транспортных средств ворота Проходной открывает и закрывает Патрульный экипаж, который попутно также открывает и закрывает ворота дороги Пассажи́рского терминала Проходной № 6.

4.6.3. Проходной разрешено пользоваться:

4.6.3.1. транспортным средствам с Товаром и без Товара, целью въезда в Свободную зону или выезда оттуда которых является доставка Товара в Свободную зону или из Свободной зоны;

4.6.3.2. лицам, целью входа в Свободную зону или выхода оттуда которых является доставка Товара в Свободную зону или из Свободной зоны;

4.6.3.3. работающим в Свободной зоне лицам, в т.ч. для пешего прохода на территорию очистительных сооружений города Силламяэ;

4.6.3.4. работникам учреждений, осуществляющих государственный надзор на Территории;

4.6.3.5. гостям Порта, Оператора свободной зоны в сопровождении ответственного лица приглашающего.

4.6.4. **При прохождении через Проходную необходимо представить** один или несколько перечисленных ниже Пропусков и/или документов для обеспечения прохода (проезда) лиц и/или транспортных средств:

4.6.4.1. Транспортный пропуск, выданный Портом транспортному средству;

4.6.4.2. выданный Портом Персональный пропуск;

4.6.4.3. выданный Портом Краткосрочный пропуск (в т.ч. одноразовый) на транспортное средство и/или лицо (действителен вместе с снабженным фотографией удостоверением личности);

4.6.4.4. сопроводительный и/или таможенный документ на Товар и/или Материальные ценности;

4.6.4.5. служебное удостоверение учреждения, осуществляющего государственный надзор на Территории.

4.7. Проходная №6

4.7.1. **Местонахождение:** пересечение Приморской дороги идущей от Пассажирского терминала и проходящей рядом с хвостохранилищем дороги Sadama tee.

4.7.2. **Режим работы:** Проходная открыта круглосуточно.

4.7.2.1. Ворота Проходной дороги Sadama tee круглосуточно открыты. Проход закрывается Патрульным экипажем каждый раз после прибытия судна регулярной линии и перед его отплытием соответственно на время разгрузки и погрузки товара, а также схода и посадки пассажиров.

4.7.2.2. Ворота на дорогу Пассажирского терминала круглосуточно закрыты шлагбаумом и открываются Патрульным экипажем:

4.7.2.2.1. каждый раз после прибытия судна регулярной линии и перед его отплытием соответственно на время разгрузки и погрузки товара, а также схода и посадки пассажиров;

4.7.2.2.2. для проезда транспортных средств с Товаром и без Товара, целью въезда в Свободную зону или выезда оттуда которых является доставка Товара на территорию AS SilSteve (см. пункт 4.6) или с неё в течение периода с 16.00 по 8.00.

4.7.3. **Проходной разрешено пользоваться:**

4.7.3.1. Воротами Проходной на дороге Sadama tee:

4.7.3.1.1. транспортным средствам, а также лицам с Товаром и без Товара, целью которых является доставка Товара в Свободную зону после разгрузки с судов (кроме судов регулярных линий) или доставка Товара из Свободной зоны для погрузки на суда (кроме судов регулярных линий), а также транспортным средствам и лицам, целью которых не является доставка Товара с судов или для погрузки на них;

4.7.3.1.2. работающим на Территории лицам вместе со служебным и личным транспортом;

4.7.3.1.3. членам экипажа судна и их гостям, а также снабжающим суда транспортным средствам и судовым агентам;

4.7.3.1.4. работникам учреждений, осуществляющих государственный надзор на Территории;

4.7.3.1.5. гостям Порта, Оператора свободной зоны в сопровождении ответственного лица приглашающего.

4.7.3.2. Воротами дороги Пассажирского терминала Проходной:

4.7.3.2.1. транспортным средствам с Товаром и без Товара, целью въезда в Свободную зону или выезда оттуда которых является доставка Товара на территорию AS SilSteve или с неё;

4.7.3.2.2. лицам, целью входа в Свободную зону или выхода оттуда которых является доставка Товара на территорию AS SilSteve или с неё.

4.8. Проходная №7

4.8.1. **Местонахождение:** В начале Центрального мола.

4.8.2. **Режим работы:** Проходная открыта круглосуточно.

4.8.2.1. Ворота Проходной на дороге Sadama tee (под эстакадой с трубами) открыты круглосуточно, кроме случая, указанного в пункте 4.8.2.1.1.

4.8.2.1.1. Ворота на дороге Sadama tee закрываются Охранной фирмой каждый раз после прибытия судна регулярной линии и перед его отплытием соответственно на время разгрузки и погрузки товара, а также схода и посадки пассажиров.

4.8.2.2. Ворота Проходной на мол (направление на мол и с мола) открыты круглосуточно.

4.8.3. **Проходной разрешено пользоваться (ворота Центрального мола и ворота на дороге Sadama tee):**

4.8.3.1. работающим на Территории лицам вместе со служебным и личным транспортом;

4.8.3.2. членам экипажа судна и их гостям, а также снабжающим суда транспортным средствам и судовым агентам;

4.8.3.3. работникам учреждений, осуществляющих государственный надзор на Территории;

4.8.3.4. гостям Порта, Оператора свободной зоны в сопровождении ответственного лица приглашающего.

4.8.4. **Воротами Проходной на дороге Sadama tee разрешено пользоваться** транспортным средствам, а также лицам с Товаром и без Товара, целью которых является доставка Товара в Свободную зону после разгрузки с судов (кроме судов регулярных линий) или доставка Товара из Свободной зоны для погрузки на суда (кроме судов регулярных линий), а также транспортным средствам и лицам, целью которых не является доставка Товара с судов или для погрузки на них.

4.8.5. **Воротами Проходной на Центральный мол разрешено пользоваться** всем транспортным средствам с Товаром и без Товара, а также доставляющим Товар лицам независимо от того, является ли целью въезда (входа) на Территорию или выезда (выхода) оттуда доставка Товара в Свободную зону или из Свободной зоны или нет.

4.8.6. **При проходе через ведущие на Центральный мол ворота Проходной необходимо предоставить** один или несколько перечисленных ниже Пропусков и/или документов для обеспечения прохода (проезда) лиц и/или транспортных средств:

4.8.6.1. Транспортный пропуск, выданный Портом транспортному средству;

4.8.6.2. выданный Портом Персональный пропуск;

4.8.6.3. выданный Портом Краткосрочный пропуск (в т.ч. одноразовый) на транспортное средство и/или лицо (действителен вместе с снабженным фотографией удостоверением личности), кроме транспортных средств и лиц с товаром и без товара, целью которых является доставка товара на землю после разгрузки с судов регулярных линий или доставка товара на погрузку на суда регулярных линий, который действителен для транспортных средств в части пункта 4.8.6.1 и для лиц в части пункта 4.8.6.2;

4.8.6.4. сопроводительный и/или таможенный документ на Товар и/или Материальные ценности (если на транспортное средство погружены Товар и/или Материальные ценности);

- 4.8.6.5. судовая роль (действительна вместе с снабженным фотографией удостоверением личности);
- 4.8.6.6. список гостей экипажа судна (действителен вместе с снабженным фотографией удостоверением личности);
- 4.8.6.7. служебное удостоверение учреждения, осуществляющего государственный надзор на Территории.

4.9. Проходная №8

4.9.1. **Местонахождение:** У очистительных сооружений со стороны моря, в расположенной со стороны Пассажирского терминала части.

4.10. Проходная №9

4.10.1. **Местонахождение:** На границе территории AS Silmet со стороны моря.

4.11. Проходная №10

4.11.1. **Местонахождение:** Северо-западная сторона Свободной зоны, место пересечения границы территории со старым Нарвским шоссе, проходящий со стороны Вока.

4.12. Проходная №11

4.12.1. **Местонахождение:** Восточная сторона подстанции Аллика.

4.13. Проходная №12

4.13.1. **Местонахождение:** Северная сторона подстанции Аллика.

4.14. Проходные под номерами с 8 по 12:

4.14.1. **Режим работы:** Проходные круглосуточно закрыты таможенными средствами идентификации;

4.14.2. Проходными разрешено пользоваться:

4.14.2.1. в ситуации тревоги и в другой экстренной ситуации;

4.14.2.2. при особой хозяйственно-технической необходимости.

4.15. Проходная №13

4.15.1. **Местонахождение:** Восточная сторона базы «MGT», железнодорожная проходная со стороны шоссе Таллинн-Нарва.

4.16. Проходная №14

4.16.1. **Местонахождение:** Восточная сторона базы «MGT», железнодорожная проходная между Проходными 13 и 15.

4.17. Проходная №15

4.17.1. **Местонахождение:** Восточная сторона базы «MGT», железнодорожная проходная со стороны моря.

4.18. Проходные под номерами с 13 по 15:

4.18.1. **Режим работы:** Проходные круглосуточно закрыты таможенными средствами идентификации;

4.18.2. Проходными разрешено пользоваться:

4.18.2.1. в ситуации тревоги и в другой экстренной ситуации;

4.18.2.2. при особой хозяйственно-технической необходимости.

4.18.2.3. железнодорожному транспорту с Товаром и без Товара, целью въезда в Свободную зону или выезда оттуда которого является доставка Товара в Свободную зону или из неё.

V ПОРЯДОК ДОСТАВКИ ТОВАРОВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ТЕРРИТОРИЮ И В СВОБОДНУЮ ЗОНУ, А ТАК ЖЕ ИХ ВЫВОЗА (ВЫНОСА) С ТЕРРИТОРИИ И ИЗ СВОБОДНОЙ ЗОНЫ

- 5.1. Вход в Свободную зону, выход оттуда на транспортных средствах или без них принадлежащих Предприятию, в т.ч. Оператору свободной зоны или присланных ему в Свободную зону или высылаемых им из Свободной зоны Товаров и Материальных ценностей осуществляется в порядке, предусмотренном таможенными правилами, на основании выданных Ответственным лицом Предприятия по установленной форме перевозочных и/или таможенных документов на товар (Сопроводительные документы), круглосуточно, только через приспособленные для этого Проходные в соответствии с режимом их работы (глава IV, пункт 4.1) .
- 5.2. Сопроводительные документы на Товар лицо, представляющее Товар и Материальные ценности и/или транспортное средство, предоставляет таможене в двух экземплярах, из которых один экземпляр таможня возвращает предоставившему его.
 - 5.2.1. Предприятие, выдавшее Сопроводительные документы, несет ответственность за правильность занесенной в них информации.
- 5.3. Водитель транспортного средства с Товаром, прибывающим в Свободную зону для расположенного на Территории Предприятия или высылаемым им из Свободной зоны, или уполномоченный представитель Предприятия должен предоставить работнику таможни и/или Работнику охраны Сопроводительные документы на Товар и Материальные ценности, а также Товар для таможенного контроля и Материальные ценности для контроля Работником охраны.
- 5.4. Если у работников таможни и/или Работников охраны возникнут сомнения по поводу соответствия действительности предоставленных Предприятием данных, они имеют право задержать Товар и/или Материальные ценности и при необходимости провести в определенном Таможенным учреждением месте (таможенный) досмотр Товара и/или Материальных ценностей и/или транспортного средства.
- 5.5. Во время нахождения на Территории ответственность за транспортное средство, въезжавшее на нем лицо (въезжавшие на нем лица), а также Товар и/или Материальные ценности несет Предприятие, которое на основании Сопроводительных документов является заказчиком транспортного средства, приемщиком или отправителем Товара и/или Материальных ценностей.
- 5.6. Ввоз Товара и/или Материальных ценностей Предприятия и въезд транспортного средства в Свободную зону и вывоз Товара и/или Материальных ценностей и выезд транспортного средства из Свободной зоны допускается только при наличии на сопроводительных документах оригинального оттиска личной печати таможенного служащего, подписи и даты.
- 5.7. Список и образцы подписей назначенных расположенными на Территории Предприятиями лиц, которых уполномочивают подписывать Сопроводительные документы на проходящие через Проходные Товары и/или Материальные ценности, предоставляются на имя руководителя Службы безопасности порта.
- 5.8. Допускается доставка Материальных ценностей через Проходные вручную.
- 5.9. Лица, которые берут с собой на Территорию личный инструмент и/или другие Личные вещи, стоимость (или общая стоимость) которых превышает 500 крон, должны при входе через Проходную обратить внимание Работника охраны на вносимые с собой ценные вещи. Это лицо также обязано вынести внесенную вещь

(внесенные вещи) через ту же Проходную, через которую он вошел, в тот же рабочий день или по окончании смены данного рабочего дня.

- 5.10. Все предметы, которые пытаются выносить с Территории или приносить на Территорию при входе без Сопроводительных документов, без обращения при этом на них внимания Работника охраны, подлежат задержанию до выяснения их происхождения.
- 5.11. Работник охраны имеет право и обязанность не допускать Товар и/или Материальные ценности через Проходную, если Сопроводительные документы оформлены с нарушением установленных требований.

VI ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СНАБЖЕННЫХ ТАМОЖЕННЫМ СРЕДСТВОМ ИДЕНТИФИКАЦИИ ПРОХОДНЫХ В СИТУАЦИИ ТРЕВОГИ ИЛИ ПРИ ОСОБОЙ ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ НЕОБХОДИМОСТИ

- 6.1. Ситуация тревоги наступает или особая хозяйственно-техническая необходимость возникает (Особая необходимость) при следующих событиях:
 - 6.1.1. авария или пожар;
 - 6.1.2. посягательство или попытка посягательства, направленная против расположенных на Территории объектов;
 - 6.1.3. стихийное бедствие или другая вызванная силами природы ситуация, при которой может возникнуть или возникла опасность для здоровья находящихся на Территории людей, сохранности и целостности объектов и имущества;
 - 6.1.4. ввоз или вывоз крупногабаритных грузов или другая хозяйственно-техническая необходимость.
- 6.2. Оповещение Таможенного учреждения об Особой необходимости и открытии Проходных:
 - 6.2.1. В случае Особой необходимости Охранная фирма сообщает о причине открытия Проходной (Проходных) Таможенному учреждению и по получении разрешения может затем открыть Проходную (Проходные), закрытую (закрытые) Таможенным средством идентификации.
 - 6.2.2. Если положение требует немедленного открытия ворот Проходной (Проходных), об этом следует сообщить Таможенному учреждению при первой возможности.
 - 6.2.3. В случае открытия Проходной (Проходных) причина открытия, время открытия и движение транспортных средств фиксируется в сменном отчете Охранной фирмы. Выписка из сменного отчета предоставляется при первой возможности Таможенному учреждению.

VII ОБЯЗАНОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОРТА И СВОБОДНОЙ ЗОНЫ

Лица, находящиеся на территории Порта и Свободной зоны, обязаны:

- 7.1. Следовать настоящим Правилам, а также установленным правовыми актами по гигиене и безопасности труда, охране окружающей среды и другими правовыми актами требованиям, регулирующим поведение лица на Территории.
- 7.2. Выполнять при прохождении Проходных и во время нахождения на Территории законные требования работников Охранной фирмы.
- 7.3. При прохождении Проходных (при входе и выходе) лица обязаны предоставить Работнику охраны для контроля Пропуск или Пропуска, по требованию Работника охраны кроме того также содержимое имеющейся с собой ручной клади (сумки, портфели и т.п.).
- 7.4. Водитель транспортного средства обязан при проезде через Проходную (при въезде или выезде) в соответствии с требованием Работника охраны выйти из автомобиля и открыть для проверки люк багажника автомобиля и т.п.
- 7.5. Во время нахождения на Территории предоставить Работнику охраны по его требованию Пропуск, сообщить цель нахождения на данной части территории, при необходимости имя и фамилию своего непосредственного руководителя.
- 7.6. Находится на участках Территории, которые предусмотрены для данного работника с учетом необходимости выполнения рабочих обязанностей.
- 7.7. Незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю и Охранной фирме (телефон 39 29197 круглосуточно):
 - 7.7.1. в случае обнаружения нарушения пропускного режима и/или при возникновении опасной ситуации, представляющей опасность для здоровья людей и/или их имуществу и/или имуществу Предприятий;
 - 7.7.2. об утере, краже или повреждении Пропуска (Пропусков).
- 7.8. В случае повреждения Пропуска или его несоответствия предъявителю Пропуска Работник охраны обязан не пускать лицо на Территорию и задержать его до выяснения обстоятельств.
- 7.9. Лица обязаны хранить Пропуска таким образом, чтобы исключить их повреждение, утерю или попадание к другим лицам.

VIII ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ И НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОРТА И СВОБОДНОЙ ЗОНЫ

Лицам, работающим и находящимся на территории Порта и Свободной зоны, запрещается:

- 8.1. Проносить на Территорию:
 - 8.1.1. огнестрельное оружие;
 - 8.1.2. алкогольные напитки, наркотические вещества;
 - 8.1.3. токсичные и ядовитые вещества;
 - 8.1.4. несвязанные с выполнением рабочих обязанностей предметы, жидкости и прочие вещества, которые могут привести к взрыву, пожару или другой чрезвычайной ситуации;
 - 8.1.5. разные другие посторонние, несвязанные с выполнением непосредственных рабочих обязанностей предметы сверх суточной потребности потребления/использования.

8.2. Также запрещается:

- 8.2.1. входить на Территорию и находиться там не с целью выполнения рабочих обязанностей, вне указанного на Пропуске времени или времени работы, установленного для лица его работодателем (если время работы по часам не указано на Пропуске);
- 8.2.2. появляться на Территории и/или находиться на ней в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- 8.2.3. пренебрегать установленными на Территории дорожными и другими предупреждающими знаками или регулируемыми сигналами;
- 8.2.4. выносить с Территории Материальные ценности и Товары без оформления в установленном порядке Сопроводительных документов;
- 8.2.5. посещать участки Территории и здания, нахождение в которых не связано с выполнением рабочих обязанностей работника;
- 8.2.6. водить и/или пользоваться транспортными средствами, другими средствами труда и оборудованием, если это не связано с рабочими обязанностями работника;
- 8.2.7. снимать на пленку, фотографировать, записывать в электронном виде или механически или делать другим образом снимки в воспроизводимой форме на Территории, если это не связано с рабочими обязанностями лица. Вышеуказанное разрешено делать по разрешению руководителя Службы безопасности порта.
- 8.2.8. в любых обстоятельствах использовать не принадлежащий себе Пропуск для входа на Территорию. В случае нахождения выданного другому лицу и/или транспортному средству Пропуска об этом следует немедленно информировать Службу безопасности порта или Охранную фирму (телефон 39 29197 круглосуточно) и договориться о передаче найденного Пропуска.

**IX ДЕЙСТВИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ,
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИГИЕНЫ И БЕЗОПАСНОСТИ
ТРУДА, СОГЛАСОВАНИЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ОГНЕВЫХ, ВЗРЫВНЫХ И ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ,
УСТАНОВКИ ВРЕМЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ, СКЛАДИРОВАНИЯ
МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧА
ПРЕДПИСАНИЙ ПОРТОМ**

- 9.1. Выполняющие работы и/или оказывающие услуги на Территории Предприятия, а также их работники должны:
 - 9.1.1. В Чрезвычайной ситуации или в случае возникновения опасности Чрезвычайной ситуации руководствоваться соответствующими установленными правовыми актами, координационным планом готовности Порта Силламяэ и промышленной территории к чрезвычайной ситуации, а также её разрешения, ликвидации загрязнения окружающей среды и пожара, выполнять даваемые компетентными лицами распоряжения;
 - 9.1.2. выполнять на Территории требования гигиены и безопасности труда, охраны окружающей среды и пожарной безопасности, соглашения между Предприятиями по вопросам обеспечения безопасной рабочей среды;

- 9.1.3. знать и выполнять правила пожарной и другой безопасности, не допускать действия, которые могут привести к пожару, аварии или несчастному случаю, подвергают опасности собственную жизнь и здоровье, жизнь и здоровье других людей, а также имущество предприятий и людей и окружающую среду.
- 9.1.4. следовать порядку ходатайства о получении соответствующих разрешений на строительную деятельность, проведение огневых, взрывных и земляных работ, складирование материалов, а также установку временных сооружений на Территории (Требующие разрешения работы).
- 9.2. Для выполнения на Территории Требующих разрешения работ, названных в пункте 9.1.4, следует ходатайствовать в Порту о выдаче согласования и/или разрешения (Разрешение на проведение работ), предоставляя в ходе производства по выдаче Разрешения на выполнение работы требуемые документы в зависимости от характера Требующих разрешения работ.
- 9.2.1. Для инициирования указанного производства Предприятие предоставляет соответствующее письменное заявление на имя Руководителя строительных работ Порта.
- 9.2.2. Руководитель строительных работ совместно с другими Специалистами:
 - 9.2.2.1. выдают Разрешения на выполнение работы в установленном Портом порядке;
 - 9.2.2.2. осуществляют надзор за Требующими разрешения работами, сроками их выполнения и другими оговоренными условиями;
 - 9.2.2.2.1. У Руководителя строительных работ и Специалистов имеются полномочия делать Предприятиям от имени Порта как владельца Территории соответствующие предписания, если при выполнении Требующих разрешения работ пренебрегают законными требованиями, оговоренными условиями.
- 9.2.3. Порт ведет учет Разрешений на выполнение работы и предписаний в установленном порядке.

Х ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. В случае нарушения находящимся на Территории лицом, выполняющим работы и/или оказывающим услуги Предприятием, его работником положений настоящих Правил, действующих правовых норм лицо, предприятие и/или его работник несет ответственность в предусмотренном законодательством порядке.
- 10.2. Служба безопасности и внутреннего контроля AS Sillamäe Sadam имеет право временно приостановит доступ нарушителя на Территорию и/или перманентно аннулировать его Пропуск.

Маргус Вяхи

Член правления
АО Порт Силламяэ

Приложение 1

К правилам прохождения пропускных пунктов и нахождения на Территории AS Sillamäe Sadam и Силламяэской свободной зоны

Печатается на бланке предприятия

AS Sillamäe Sadam

Служба безопасности и внутреннего контроля

Адрес: Kesk 4, 40231 г. Силламяэ
Электронная почта: luba@silport.ee
Телефон: 3929610
Факс: 3929415

ХОДАТАЙСТВО о выдаче пропуска

Исх № 20...

Прошу выдать пропуска указанным лицам и/или автомобильным транспортным средствам.

.....
(указывается название предприятия, на территорию которого и/или на какие портовые сооружения (причалы и др.) ходатайствуется проход (проезд))

.....
(указывается, с какой целью, в связи с чем и/или для выполнения каких работ ходатайствуют о получении пропуска)

.....
(указывается, на основании чего ходатайствуют о получении пропуска - договор или т.п.)

Работа выполняется
(указывается режим работы)

№	Имя и фамилия	Личный код	Должность	Марка транспортного средства	Рег. №	Время работы (часы)	Срок действия пропуска (день, месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

.....
(имя руководителя, ответственного лица)

.....
(должность)

.....
(подпись)